

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Київ

від "10" 11 2011 р.

№ 49

Про прийняття звітів науково-дослідних робіт (їх етапів)

Для своєчасної та якісної підготовки звітів та відповідних звітних документів завершених науково-дослідних робіт науковим керівникам тем необхідно:

1. Підготувати комплект звітної наукової документації, визначений Технічним завданням на проведення науково-дослідної роботи (НДР)/її етапів. До комплекту звітної наукової документації входять:

- копія затвердженого Технічного завдання;
- звіт про виконану НДР/її етап, що відповідає вимогам Державного стандарту України ДСТУ 3008-95 (представляється в електронному вигляді у pdf форматі на CD-RW у двох примірниках. Титульна сторінка, список авторів та реферат подаються у паперовому вигляді у двох примірниках);
- декларація про відповідність наукової продукції вимогам чинних нормативних документів (для завершених НДР) – Додаток 1;
- облікова картка завершеної НДР чи її етапу для перехідних НДР у двох примірниках (Додаток 2) та її електронний варіант;
- інформаційна картка НДР у двох примірниках (Додаток 3) та її електронний варіант (для завершених НДР);
- акт впровадження (використання) результатів виконаної науково-дослідної роботи (етапу НДР) у навчальний процес (для фундаментальних НДР – Додаток 4) та документи, що підтверджують впровадження у виробництво для прикладних НДР / ліцензійний договір на передачу патенту, ноу-хау тощо - (подаються у паперовому вигляді у двох примірниках разом зі звітом);
- дві рецензії визнаних фахівців, які працюють за межами університету – (для завершених НДР);
- інша наукова продукція, що передбачена Технічним завданням, зокрема, договірних НДР.

2. Завершені НДР/її етапи розглянути на засіданнях кафедр. У протоколі засідання кафедри відобразити оцінку наукового (науково-технічного) рівня проведених досліджень та висновки відповідності отриманих наукових результатів вимогам статті 1 Закону України „Про наукову та науково-технічну діяльність”.

3. Витяг із протоколу засідання кафедри та комплект звітної наукової документації подати для розгляду та приймання на засіданні Вченої ради факультету/інституту. Вчена рада факультету/інституту приймає (або не приймає) НДР/її етап і дає пропозиції щодо подальшого використання результатів роботи, зокрема, в навчальному процесі.

4. Подати комплект звітної наукової документації та протокол/витяг з протоколу Вченої ради факультету/інституту (Додаток 5) вченому секретарю Координаційної ради відповідної Комплексної наукової програми університету.

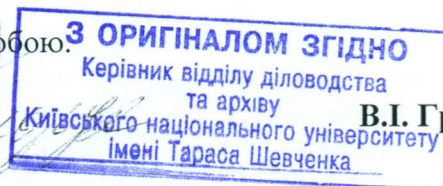
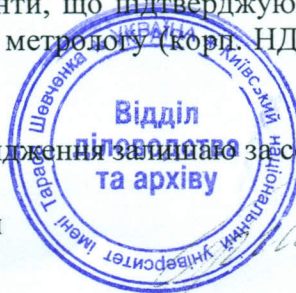
Координаційна рада приймає (або не приймає) виконану НДР/її етап. Рішення щодо прийняття (неприйняття) оформляється актом – Додаток 6.

5. Акт прийняття НДР (Додаток 6) разом з протоколом/витягом з протоколу Вченої ради (Додаток 5), декларацією про відповідність (Додаток 1), двома рецензіями визнаних фахівців, які працюють за межами університету (для завершених НДР), облікова картка (Додаток 2) та інформаційна картка (Додаток 3, для завершених НДР) подаються до науково-організаційного відділу (корп. НДІ фізіології ННЦ «Інститут біології», кімнати 245, 246) до 16 січня 2012 року.

6. Звіт по темі (в електронному варіанті на диску (2 ідентичні диски)) та титульна сторінка, список авторів, реферат та документи, що підтверджують впровадження в паперовому вигляді у 2 примірниках подаються головному метрологу (корп. НДІ фізіології ННЦ «Інститут біології», кімната 238) до 16 січня 2012 року.

Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Проректор з наукової роботи



Вх: 2-602/15.11.11